



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

Roma, 20/10/2026

Sede IPSIA/Liceo

Allo Staff della Dirigenza

Alla DSGA

Ai Docenti delle classi con la presenza di studenti atleti

Agli studenti e alle studentesse delle classi con la presenza di studenti atleti

Al Personale ATA

Agli Ass.Com

Circolare n.: 152

Oggetto: Studenti-atleti di alto livello: gestione delle assenze e dei pasti.

Si comunicano di seguito le disposizioni operative dell'Istituto relative alla gestione scolastica e organizzativa per gli studenti riconosciuti come "Studenti-atleti di alto livello".

1. COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO E GESTIONE DELLE ASSENZE

- Il tutor sportivo o la famiglia dello studente-atleta è tenuto/a a comunicare tempestivamente il calendario ufficiale di gare, raduni e allenamenti al coordinatore di classe, il quale provvederà a inoltrarlo al rispettivo Consiglio di Classe.
- Al fine di monitorare con efficacia l'andamento didattico e la frequenza dello studente nel corso dell'anno, la decurtazione formale del monte ore delle assenze per attività sportive documentate non avverrà nell'immediato, **ma esclusivamente al termine di ciascun quadrimestre.**
 - Il Coordinatore di Classe provvederà a conservare e salvare le certificazioni consegnate in un'apposita cartella all'interno del proprio Drive personale.

- Lo stesso Coordinatore provvederà a effettuare il conteggio e la regolare decurtazione delle assenze per attività sportiva prima del termine del primo e del secondo scrutinio.
- Ogni assenza o permesso deve essere giustificato e corredato dalla formale documentazione rilasciata dalla Società o dalla Federazione Sportiva di appartenenza.
- Le assenze effettuate per attività sportiva approvata dovranno essere registrate sul registro elettronico scrivendo nelle annotazioni la causale specifica e distinta: «**attività sportiva (PFP)**».

2. GESTIONE DEI PASTI

Per tutelare la salute psico-fisica dello studente e, al contempo, garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche della classe, sono previste le seguenti disposizioni eccezionali per la consumazione del pasto:

- La fruizione del pasto in orario scolastico è consentita esclusivamente in casi comprovati e documentati di sessioni di allenamento fissate a ridosso del termine dell'orario delle lezioni.
- In tali circostanze, lo studente-atleta potrà fruire del pasto a cavallo tra la quinta e la sesta ora, nella fascia oraria compresa tra le **12:45 e le 12:55**, per una durata **massima di 10 minuti**.
- La richiesta, corredata da idonea documentazione della società sportiva attestante l'orario dell'allenamento, dovrà essere presentata preventivamente. Il docente della quinta/sesta ora garantirà il rispetto dei tempi e delle modalità concordate.

Si confida nella consueta e proficua collaborazione di tutto il personale, delle famiglie e delle società sportive per garantire il pieno rispetto delle regole e il successo formativo e agonistico degli studenti interessati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*