



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio  
Direzione Generale

## **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** l'articolo 10, commi 3-bis e seguenti, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 recante “*Disposizioni urgenti in materia di sport, di sostegno didattico agli alunni con disabilità, per il regolare avvio dell'anno scolastico 2024/2025 e in materia di università e ricerca*”, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n.106, le cui disposizioni sono state prorogate dall'articolo 5, comma 4-septies, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 2025, n. 15, che per le esigenze dell'Amministrazione periferica del Ministero dell'istruzione e del merito, assegna agli Uffici scolastici regionali, per l'anno scolastico 2025/2026, un contingente complessivo di 242 unità di collaboratori scolastici e di 721 assistenti amministrativi e tecnici;
- VISTO** il Decreto Ministeriale prot. n. 141 del 15.07.2025 recante indicazioni circa il riparto tra gli Uffici scolastici regionali del contingente di personale scolastico di cui all'articolo 10, commi 3-bis e seguenti, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2024, n.106, trasmesso agli organi di controllo con nota prot. 27402 del 17.07.2025;
- VISTA** la distribuzione operata dal MIM nei limiti del contingente definito dalla normativa in questione, che assegna al Lazio n. 36 posti per il profilo di Assistenti amministrativi e tecnici (ex area b) e n. 21 posti per il profilo di Collaboratori scolastici (ex area A);
- CONSIDERATA** la necessità di dar luogo alla procedura di selezione per la copertura di complessivi 57 posti di cui 36 posti per i profili di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico (ex Area B) e 21 posti per il profilo di Collaboratore Scolastico (ex Area A), per l'a.s. 2025/2026, nelle more della registrazione presso gli organi di controllo del Decreto Ministeriale prot. n. 141 del 15.07.2025;

## **DECRETA**

### **Art. 1**

*(Ripartizione dei posti)*

il presente avviso di selezione relativo all'assegnazione di personale ATA presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio per lo svolgimento di attività a sostegno e supporto dell'azione amministrativa dell'USR, per l'a.s. 2025/2026. Il personale, nei limiti del contingente stabilito, sarà individuato tra i candidati in servizio presso le istituzioni scolastiche comprese nel territorio regionale appartenente ai profili di Assistente Amministrativo e Assistente Tecnico (ex Area B) per un numero di 36 posti e di Collaboratore Scolastico (ex Area A) per un numero di 21 posti.

### **Art. 2**

*(Requisiti di partecipazione alla procedura)*

Può presentare domanda il personale di cui all'articolo 1 già di ruolo e assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Istituzioni scolastiche ed educative statali.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

Direzione Generale

## **Art. 3**

*(Durata dell'incarico)*

La durata dell'assegnazione del personale di cui all'art. 1 sarà di un anno (anno scolastico 2025/2026) con decorrenza dal 1° settembre 2025 e comporta il collocamento in posizione di comando del personale individuato. Il servizio prestato durante il predetto periodo è equiparato a tutti gli effetti, giuridici ed economici, al servizio di ruolo presso le istituzioni scolastiche.

## **Art. 4**

*(Termine e modalità di presentazione delle domande)*

Gli interessati aventi titolo partecipano alla procedura di individuazione esclusivamente utilizzando l'allegato modello di domanda (*Allegato 1*), che dovrà pervenire, unitamente a copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e del proprio curriculum vitae dettagliato sottoscritto con firma digitale o firma autografa leggibile in formato fotografico o pdf, **entro le ore 13:00 del 6 agosto 2025** all'indirizzo di posta elettronica [direzione-lazio@istruzione.it](mailto:direzione-lazio@istruzione.it). Il candidato dovrà inserire nell'oggetto dell'e-mail la dicitura: **Selezione personale ATA 2025-2026\_nome.cognome\_profilo candidato** (*Assistente Amm.vo, Tecnico o Collaboratore scolastico*) **CONFERMA** in caso di prosecuzione attività già in essere nel corrente anno scolastico o, in caso contrario, **NUOVA DOMANDA**.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione e del Merito, non saranno prese in considerazione.

## **Art. 5**

*(Commissione per la selezione)*

Per lo svolgimento della procedura di conferma o individuazione, sarà nominata dal Direttore dell'Ufficio scolastico regionale un'apposita Commissione che procederà all'esame dei curricula e dei titoli e ne valuterà la coerenza con i compiti e le funzioni richiesti per l'ambito progettuale di utilizzazione.

## **Art. 6**

*(Procedura di selezione)*

La procedura di selezione prevede la possibilità di conferma o di nuova individuazione del personale che produrrà domanda di partecipazione.

**Per il personale già utilizzato nel corrente anno scolastico**, ai sensi dell'art. 10, commi 3-bis e seguenti, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71 e successive modifiche ed integrazioni, la procedura di selezione prevede la valutazione dei titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e dichiarati dai candidati attraverso l'apposita domanda, per i quali la commissione potrà attribuire un **massimo di 50 punti**; per ciascun candidato, inoltre, potrà essere attribuito un punteggio **massimo di ulteriori 50 punti**, relativi alla valutazione del servizio prestato dagli interessati nel corrente anno scolastico e più in particolare sulla coerenza delle attività svolte al raggiungimento degli obiettivi che fanno capo ai rispettivi uffici di assegnazione e alla continuità del servizio.

**Per le nuove domande del personale scolastico** di cui alla normativa in parola la procedura di selezione prevede la valutazione dei titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e dichiarati dai candidati attraverso l'apposita domanda, per i quali la commissione potrà attribuire un **massimo di 50 punti**; un colloquio con ciascun candidato, al quale potrà essere attribuito un punteggio **massimo di ulteriori 50 punti**.



# *Ministero dell'istruzione e del merito*

## Ufficio scolastico regionale per il Lazio

### Direzione Generale

Il punteggio massimo conseguibile è pertanto di **100 punti**, secondo quanto definito nell'*Allegato 2* che costituisce parte integrante del presente avviso a cui andrà aggiunta la valutazione dell'attività svolta o del colloquio, rispettivamente per il personale già in servizio o per le nuove domande di selezione.

La soglia minima sia per la procedura di conferma che per le nuove istanze è fissata a **50 punti**.

La Commissione provvederà, in prima istanza, a valutare i titoli culturali, scientifici e professionali indicati dai candidati nell'allegato modello di domanda; procederà quindi con la valutazione del personale già in servizio per la procedura di conferma e, per gli eventuali rimanenti posti provvederà alla valutazione dei candidati che hanno prodotto nuova istanza.

La convocazione per il colloquio, dei soli candidati non utilizzati nel corrente anno scolastico, avverrà mediante pubblicazione del calendario sul sito dell'USR Lazio, nella sezione albo online e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione o partecipazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla selezione qualunque sia la causa.

Il colloquio dinanzi alla Commissione avrà la finalità di accertare, in relazione alla funzione da svolgere, i requisiti richiesti dalla presente procedura di selezione.

Al termine dei colloqui la Commissione redigerà un elenco dei candidati che hanno partecipato alla selezione per ciascuna delle aree di progetto che sarà pubblicato nella sezione albo online presente sul sito dell'USR Lazio.

#### **Art. 7**

##### *(Assegnazione del personale ATA)*

Il Direttore generale, in base agli esiti della valutazione di cui all'articolo 6, adotterà il provvedimento di utilizzazione assegnando il personale ai competenti uffici dell'USR per il Lazio.

L'utilizzo è a tempo pieno per un orario di servizio pari a 36 ore settimanali e tale incarico non prevede alcun compenso accessorio e/o aggiuntivo.

#### **Articolo 8**

##### *(Trattamento dei dati personali)*

Il trattamento dei dati, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, avverrà secondo quanto specificato nell'allegata informativa (*Allegato 3*).

Le procedure adottate nello svolgimento della selezione avverranno nel rispetto della riservatezza dei candidati, come previsto dalla vigente normativa in tema di privacy.

#### **Articolo 9**

##### *(Pubblicazione)*

Il presente Avviso è pubblicato sul sito dell'USR per il Lazio, nella sezione Albo online ed inviato per la diffusione agli Ambiti territoriali e alle istituzioni scolastiche del Lazio.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Anna Paola Sabatini

---

#### **Allegati:**

*Allegato 1 – Modello domanda*

*Allegato 2 - Tabella titoli*

*Allegato 3 – Informativa Privacy*