



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
“Antonio Magarotto”



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

Torino, 03/06/2025

Sede ISISS Torino

Ai Docenti

Alla Segreteria

Circolare n. T203

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2024/2025

Con la presente si ricordano i seguenti adempimenti:

Tutti i docenti dovranno:

- Inviare entro **lunedì 23 giugno 2025**, esclusivamente via mail all'indirizzo rmis092007@istruzione.it, e in copia a direzione.to@isiss-magarotto.com, la documentazione riguardante:
 - scheda riepilogativa attività - *allegato 1*;
 - relazione coordinatore di classe – *allegato 2*;
 - relazione funzione strumentale – *allegato 3*;
 - relazione dei responsabili dei progetti/commissioni/gruppi, dalla quale risulti:
 - la ripartizione oraria tra i vari docenti che hanno preso parte alle stesse attività - *allegato 4*;
 - La ripartizione oraria tra il personale ATA eventualmente coinvolto
 - Il raggiungimento degli obiettivi o l'eventuale scostamento dagli stessi, opportunamente motivato
 - Il nr di studenti coinvolto
 - Il modulo richiesta ferie
- firmare in direzione entro **venerdì 6 giugno 2024** il prospetto di classe dei programmi svolti
- consegnare in segreteria didattica entro **lunedì 16 giugno 2025**
 - la relazione finale - *allegato 5*;
 - gli elaborati scritti.

Tutti i Coordinatori di classe dovranno, entro **lunedì 30/06/2025**, consegnare in Direzione il fascicolo dei verbali del consiglio di classe dopo aver controllato:

- la presenza di tutti i verbali e dei tabelloni del primo e secondo quadrimestre in forma digitale (nell'apposita cartella)

- la presenza di tutti i verbali e dei tabelloni del primo e secondo quadrimestre in forma cartacea (negli appositi raccoglitori predisposti in Direzione), correttamente numerati, compreso l'ultimo scrutinio.
NB. La numerazione dovrà essere progressiva su tutte le pagine (escluso gli allegati);
- la presenza di tutte le firme del segretario e del presidente;
- la presenza di tutti i verbali dei GLO correttamente firmati e numerati in forma digitale (nell'apposita cartella) e cartacea;

Tutti i tutor dei PCTO dovranno, entro **lunedì 30/06/2025**, consegnare in Segreteria didattica la documentazione dei PCTO (attività svolta, libretti firme, etc.).

Tutti i docenti a tempo determinato dovranno, entro **lunedì 30/06/2025** svuotare gli armadietti in uso al personale docente

NB: si ricorda che non sarà possibile procedere alla liquidazione dei compensi delle varie attività in mancanza della produzione dei documenti richiesti entro i termini indicati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*