ISTITUTO STATALEDI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"
www.isiss-magarotto.edu.it **pec** rmis092007@pec.istruzione.it
Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - **C.F**. 80223210586 - **Tel** 06121127720
Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - **sede Torino** tors010007@istruzione.it - **Sede Padova** pdtd13000q@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

IPSIA- LICEO
Convitto Sordi Roma
Staff della Dirigenza
Alla DSGA
Alle Segreterie
Ai Docenti
Agli Educatori
Al Personale ATA

Roma, 30.05.2025

Circolare n° 553

Oggetto: Adempimenti fine anno scolastico 2024/2025

Con la presente si ricordano i seguenti adempimenti:

Tutti i docenti dovranno:

1. **inviare** entro **lunedì 23 giugno 2025 esclusivamente via mail all'indirizzo RMIS092007@istruzione.it, e in copia alla mail staff.vp@isiss-magarotto.com, la documentazione riguardante:**

   a) Scheda riepilogativa attività - ***allegato 1***;
   b) Relazione coordinatore di classe – ***allegato 2***;
   c) Relazione funzione strumentale – ***allegato 3***;
   d) Relazione dei responsabili dei progetti/commissioni/gruppi, dalla quale risulti:

1. la ripartizione oraria tra i vari docenti che hanno preso parte alle stesse attività - ***allegato 4***.
2. La ripartizione oraria tra il personale ATA eventualmente coinvolto
3. Il raggiungimento degli obiettivi o l'eventuale scostamento dagli stessi, opportunamente motivato
4. Il nr di studenti coinvolto

e) Il modulo richiesta ferie

2. **consegnare entro lunedì 16 giugno 2025:**

   a) in vicepresidenza, i programmi svolti firmati da al massimo tre studenti
   b) la relazione finale - ***allegato 5***;
   c) in ufficio didattica, gli elaborati scritti.

Tutti i Coordinatori di classe dovranno entro **lunedì 30/06/2025** consegnare in Vicepresidenza:

1. il fascicolo dei verbali del consiglio di classe dopo aver controllato:

    - la presenza di tutti i verbali correttamente numerati, compreso l'ultimo scrutinio
    - la presenza di tutti i verbali dei GLO
    - la presenza dei due tabelloni relativi al I e II quadrimestre
    - la numerazione progressiva su tutte le pagine (escluso gli allegati)
    - le firme del segretario e del presidente
    - la consegna di tutti i programmi svolti dai professori del consiglio di classe.

Tutti i tutor dei PCTO dovranno, entro **lunedì 30/06/2025,** consegnare in Vicepresidenza la documentazione dei PCTO (attività svolta, libretti, firme, etc..).

Tutti i docenti a tempo determinato dovranno entro **lunedì 30/06/2025**:

- svuotare gli armadietti in uso al personale docente
- consegna le relative chiavi per gli armadietti con serratura;

dopo tali date non sarà garantita la custodia del materiale in essi depositato.

NB: si ricorda che non sarà possibile procedere alla liquidazione dei compensi delle varie attività in mancanza della produzione dei documenti richiesti entro i termini indicati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93