



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso
"Antonio Magarotto"



www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

| | | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|-------|--------|-----|---------------|
| IPSIA Magarotto | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| Liceo Scientifico Scienze Applicate | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| SMS Severino Fabriani | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 0666180151 |
| I.C. Tommaso Silvestri | Via Nomentana 56 | 00161 | ROMA | Tel | 0644254656 |
| CONVITTO per Sordi di Roma | V.lo del Casal Lumbroso 129 | 00166 | ROMA | Tel | 06121127720/1 |
| IPSIA Magarotto | Via Monte Corno 34 | 10127 | TORINO | Tel | 0113174189 |

SMS FABRIANI
Convitto Sordi Roma
Allo Staff della Dirigenza
Al DSGA
Alle Segreterie
Ai Docenti
Agli Educatori
Al Personale ATA

Roma, 26.05.2025

Circolare n. 546

Oggetto: Scrutini secondo quadrimestre a.s. 2024/25

Si comunica che gli scrutini in oggetto si terranno in presenza per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente
2. Andamento didattico disciplinare
3. **Per le sole classi terze:** Certificazione delle competenze
4. Scrutinio II Quadrimestre
5. Inserimento dei giudizi sul comportamento per gli/le alunni/e di tutte le classi
6. Varie ed eventuali

I consigli si svolgeranno **in presenza** con la sola componente docenti ed educatori.

I docenti, entro le ore **12:00** del giorno **09/06/2025**, dovranno inserire le proposte di voto (figure 1 e 2) sul registro elettronico.

I coordinatori di classe dovranno verificare in tempo utile, al fine di consentire il corretto e rapido svolgimento dello scrutinio, l'avvenuto e valido inserimento dei dati sopra richiesti (figure 3 e 4).

1. Selezionare Scrutinio 10 e Lode

| | | |
|---|---|--|
|  LE MIE CLASSI Registro | Registro delle mie classi Compila il registro delle classi associate |  Aiuto |
|  TUTTE LE CLASSI Registro | Registro di tutte le classi Seleziona e compila i registri di classe |  Aiuto |
|  DIDATTICA Materiale | Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale |  Aiuto |
|  BACHECA Bacheca online | Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca |  Aiuto |
|  SCRUTINIO Scrutinio 10 elode | Scrutinio 10 elode Scrutinio per le scuole del I ciclo |  Aiuto |
|  SCRUTINIO Scrutinio On Line | Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line |  Aiuto |
|  COLLOQUI Prenotazione | Colloqui con la famiglia Gestisci i colloqui con la famiglia e lo sportello alunni |  Aiuto |
|  COORDINATORE Coordinatore | Coordinatore di classe Strumenti del coordinatore di classe |  Aiuto |
|  MODULISTICA Modulistica Smart | Compila online i moduli Compila i moduli |  Aiuto |

2. Selezionare Proposte di voto dell mie classi

| | | |
|---|--|--|
|  LE MIE CLASSI Proposte di voto | Proposte di voto delle mie classi Consente la compilazione delle proposte di voto |  Aiuto |
|  COORDINATORE Coordinatore | Coordinatore di classe Gestione coordinatore di classe |  Aiuto |
|  CERTIFICAZIONI Linguistiche ed Informatiche | Gestione certificazioni Gestione certificazioni degli studenti |  Aiuto |

I coordinatori cureranno tutte le fasi per il corretto svolgimento dello scrutinio:

1. la verifica che tutti i docenti del consiglio abbiano inserito i voti;
2. l'inserimento di tutti i dati nel verbale on line (docenti presenti ed eventuali sostituti, etc..);
3. il download del verbale per la dettagliata compilazione;
4. la stampa in duplice copia del tabellone dei voti;
5. l'invio dei tabelloni alla segreteria didattica;
6. l'inserimento del verbale nel raccoglitore della classe, dopo aver controllato le firme e gli eventuali allegati;
7. i giudizi sul comportamento per ogni singoli/e alunni/e.

3. Selezionare Coordinatore di classe

| | | |
|--|--|--|
|  Blocco Login per 60 minuti per inserimento credenziali errate per 5 volte. Come sbloccare? Clicca qui! | | |
|  ANNO PRECEDENTE 2020/2021 | Vai all'a.s. 2020/2021 Vai all'anno precedente |  Aiuto |
|  LE MIE CLASSI Proposte di voto | Proposte di voto delle mie classi Consente la compilazione delle proposte di voto |  Aiuto |
|  COORDINATORE Coordinatore | Coordinatore di classe Gestione coordinatore di classe |  Aiuto |
|  CERTIFICAZIONI Linguistiche ed Informatiche | Gestione certificazioni Gestione certificazioni degli studenti |  Aiuto |
|  ATTIVITÀ Gestione attività | Gestione attività Gestione attività della scuola e degli studenti |  Aiuto |
|  APPLICAZIONI Menù principale | Altre applicazioni Infoschool Accedi alle altre applicazioni |  Aiuto |

4. Visualizzare il quadro dei voti e verificare la completezza dei voti inseriti

| | DIS | EDU | FIL | FIS | INF | LIN | LIN | MAT | POT | REL | SCI | SCI | STO | COM. | MEDIA | GIU. |
|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-------|------|
| 1 XXX YYY 07-03-2003 | 6 | 7 | 8 | 3 | 6 | 7 | 6 | 6 | 6 | S | 4 | 6 | 6 | | | |
| 2 XXX YYY 20-06-2003 | 6 | 7 | 6 | 4 | 7 | 6 | 6 | 5 | 6 | D | 6 | 6 | 6 | | | |
| 3 XXX YYY 31-07-2003 | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 4 | 6 | 6 | 7 | S | 6 | 4 | 6 | | | |
| 4 XXX YYY 07-03-2003 | 6 | 6 | 8 | 7 | 6 | 6 | 7 | 5 | 6 | S | 6 | 6 | 6 | | | |

5. Inserire i giudizi sul comportamento, nell'apposita sezione, per ogni singol* alunno*.

Si ricorda che, in fase di scrutinio, qualora dovessero risultare mancanti i voti di uno o più docenti, si passerà a quello della classe successiva e lo scrutinio della classe sarà spostato in coda all'ultimo previsto in quel giorno.

Sarà cura del segretario inviare il verbale unitamente al prospetto allegato alla Dirigenza, entro e non oltre il **11/06/2025**, all'indirizzo staff.vp@isiss-magarotto.com così nominato: "verb_numero_CdC_classe_nomecoordinatore".

Il verbale cartaceo firmato, timbrato e con le pagine numerate dovrà essere inserito negli appositi raccoglitori predisposti a scuola.

CALENDARIO

| DATA | CLASSE | ORARIO |
|------------------------|--------|---------------|
| lunedì 9 giugno 2025 | 1 A | 16:00 / 17:00 |
| | 2 A | 17:00 / 18:00 |
| | 3 A | 18:00 / 19:00 |
| martedì 10 giugno 2025 | 1 B | 9:00 / 10:00 |
| | 2 B | 10:00 / 11:00 |
| | 3 B | 11:00 / 12:00 |



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93