



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso

"Antonio Magarotto"

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it



Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

Torino, 20/05/2025

Sede ISS Torino

Al personale ATA

Ai docenti

Agli studenti e ai loro genitori/tutori/affidatari

Circolare n. T 196

OGGETTO: **Prove di evacuazione**

Si comunica a tutto il personale che è stata programmata per l'anno scolastico 2024-25 la seconda prova di evacuazione.

La prova verrà effettuata in data: venerdì **23/05/25**

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili per la buona riuscita della stessa.

In ogni aula è stato predisposto, in una bacheca appesa alla porta di uscita dell'aula, un registro di evacuazione con l'elenco degli studenti di ogni classe contenente anche il modulo di sfollamento da utilizzare in caso di evacuazione.

Sarà cura dei docenti coordinatori di classe individuare gli studenti apri-fila, chiudi-fila e di supporto agli allievi che necessitano di aiuto. I ruoli assegnati saranno indicati sul registro di evacuazione a fianco al nome degli studenti individuati.

Mansioni degli studenti:

- Studente apri-fila: apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta
- Studente chiudi-fila: si assicura che nessuno sia rimasto in aula, chiude la porta del locale che viene abbandonato e si unisce alla fila dei compagni
- Studenti di supporto: aiutano i compagni non autonomi negli spostamenti

I docenti devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione. Lo spostamento deve avvenire in tempi rapidi e mantenendo la calma.

Un primo suono della campana, della durata di circa 15 secondi simulerà la scossa di terremoto. Gli studenti osserveranno le norme relative ad una situazione di terremoto:

NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI TERREMOTO

Se ci si trova in posto chiuso:

- Mantenere la calma
- Restare in classe e ripararsi sotto il banco, sotto l'architrave o vicino ai muri portanti
- Allontanarsi da finestre, porte con vetri, armadi perché cadendo potrebbero ferire
- Se si è nei corridoi o nel vano delle scale, rientrare nella propria classe o in quella più vicina
- All'ordine di evacuazione abbandonare l'edificio senza usare l'ascensore
- Ricongiungersi con gli altri compagni di classe nella zona di raccolta assegnata
- Non precipitarsi fuori

Se ci si trova all'aperto:

- Allontanarsi dall'edificio, dagli alberi, dai lampioni, dalle linee elettriche, perché potrebbero cadere e ferire
- Cercare un posto dove non si abbia nulla sopra di sé: se non lo si trova, cercare riparo sotto qualcosa di sicuro come ad esempio una panchina
- Non avvicinarsi ad animali spaventati

poco dopo il segnale prolungato simulante la scossa, seguirà il segnale di evacuazione

Al segnale di evacuazione (**tre squilli prolungati di campana**), gli studenti ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali e abbandonano l'aula senza correre. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro l'aprifila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli studenti non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il docente prende il registro di evacuazione, verifica che tutti gli studenti siano usciti dall'aula e segue la classe.

Il docente, raggiunto il punto di raccolta con la rispettiva classe, fa l'appello, compila il modulo di sfollamento e lo consegna tempestivamente al docente responsabile di plesso (Prof. Giampapa).

Il personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme
- apertura dei cancelli
- chiamate telefoniche di soccorso.

CESSATO ALLARME

Al cessato allarme gli studenti seguiranno le istruzioni che saranno loro impartite dagli insegnanti. Si confida nella collaborazione di tutti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*