



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



"Antonio Magarotto"

www.isiss-magarotto.edu.it pec rmis092007@pec.istruzione.it

Sede Legale: Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

Mail: sedi Roma rmis092007@istruzione.it - sede Torino tors010007@istruzione.it

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabiani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

IC Silvestri
Scuola Primaria
Allo Staff della Dirigenza
Al DSGA
Ai Docenti
ai genitori/tutori/affidatari
delle/gli alunni*
Al Personale ATA

Roma, 23/01/2025

Circolare n°: 287

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre a.s. 2024/25

Si comunica che come previsto dal planning annuale delle attività, gli scrutini in oggetto si terranno in presenza nella sede di via Nomentana come da tabella.

martedì 04 febbraio		lunedì 10 febbraio	
14:30	1 A	14:00	3A
15:30	4 A	15:00	3B
16.30	2 A	16:00	5A
17:30	2B	17:00	5B

Ordine del giorno:

- Lettura e approvazione del verbale precedente**
- Analisi dell'andamento didattico e disciplinare**
- Scrutinio del primo quadrimestre:**
 - Valutazione delle competenze:** Si prega di fare riferimento ai criteri di valutazione definiti a inizio anno.
 - Educazione civica:** Analisi della realizzazione dei moduli e assegnazione dei livelli
- Varie ed eventuali

La riunione è presieduta dal Dirigente Scolastico ed è aperta alla sola componente delle Docenti.

Le insegnanti, entro le ore 13:00 del giorno 03/02/2025, dovranno inserire le proposte di livello (figure 1 e 2) sul registro elettronico.

Le docenti fuori servizio e non impegnate nelle operazioni di scrutinio prenderanno in carico le classi delle docenti impegnate a scrutinare.

Si ricorda quanto segue: la particolarità del consiglio di classe degli scrutini è che esso opera come "collegio perfetto", ossia con la partecipazione di tutti i docenti, per la validità delle deliberazioni da assumere. Devono quindi essere **presenti obbligatoriamente tutti i docenti**. Inoltre, in fase di scrutinio, **qualora dovessero risultare mancanti i voti di uno o più docenti, si passerà a quello della classe successiva** e lo scrutinio della classe sarà spostato in coda all'ultimo previsto in quel giorno. Si fa presente, inoltre, che nel Registro elettronico sono disponibili Video tutorial e FAQ utili per familiarizzare con le procedure relative alle operazioni di scrutinio. Di seguito le procedure da seguire sul Registro Elettronico

1. Selezionare Scrutinio 10 e lode

 DIDATTICA Materiale	Materiale per la didattica Accedi ai servizi per la didattica multimediale	 ? Aiuto
 BACHECA Bacheca online	Consulta la bacheca Visualizza i messaggi in bacheca	 ? Aiuto
 SCRUTINIO Scrutinio 10 elode	Scrutinio 10 elode Scrutinio per le scuole del I ciclo	 ? Aiuto
 SCRUTINIO Scrutinio On Line	Scrutinio on line Effettua lo Scrutinio On Line	 ? Aiuto

2. Selezionare Proposte di voto delle mie classi

 LE MIE CLASSI Proposte di voto	Proposte di voto delle mie classi Consente la compilazione delle proposte di voto	 ? Aiuto
 COORDINATORE Coordinatore	Coordinatore di classe Gestione coordinatore di classe	 ? Aiuto
 CERTIFICAZIONI Linguistiche ed informatiche	Gestione certificazioni Gestione certificazioni degli studenti	 ? Aiuto

Le coordinatrici di classe dovranno verificare in tempo utile, al fine di consentire il corretto e rapido svolgimento dello scrutinio, l'avvenuto e valido inserimento dei dati sopra richiesti.

Le coordinatrici cureranno inoltre tutte le fasi per il corretto svolgimento dello scrutinio:

1. la verifica che tutti i docenti del consiglio abbiano inserito i voti;
2. l'inserimento di tutti i dati nel verbale on line (docenti presenti ed eventuali sostituti, etc.);
3. il download del verbale per la dettagliata compilazione;
4. la stampa in duplice copia del tabellone dei voti;
5. l'invio dei tabelloni alla segreteria didattica;
6. l'inserimento del verbale nel raccoglitore della classe, dopo aver controllato le firme e gli eventuali allegati;
7. i giudizi sul comportamento per ogni singolo alunno.

Sarà cura del coordinatore inviare il verbale unitamente al prospetto allegato alla Dirigenza all'indirizzo staff.vp@isiss-magarotto.com così nominato: "verb_numero_CdC_classe_nomecoordinatore".

Il verbale cartaceo firmato, timbrato e con le pagine numerate dovrà essere inserito negli appositi raccoglitori predisposti in vicepresidenza.

I genitori potranno prendere visione delle valutazioni relative al 1 quadrimestre direttamente accedendo con le proprie credenziali al registro elettronico a partire dal 15 febbraio 2025.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Isabella Pinto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93