



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI**  
con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso



**"Antonio Magarotto"**

[www.isiss-magarotto.edu.it](http://www.isiss-magarotto.edu.it) pec [rmis092007@pec.istruzione.it](mailto:rmis092007@pec.istruzione.it)

**Sede Legale:** Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

**Mail:** sedi Roma [rmis092007@istruzione.it](mailto:rmis092007@istruzione.it) - sede Torino [tors010007@istruzione.it](mailto:tors010007@istruzione.it)

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

IPSIA/Liceo

Roma, 13/09/2024

Allo Staff della Dirigenza

Alla DSGA

Ai Docenti

Al personale ATA

Circolare n°:19

Oggetto: convocazione riunione Dipartimenti

**Mercoledì 18 settembre 2024 dalle h 15,00 alle h 16,00** è convocata in modalità **a distanza**, sulla piattaforma Gsuite, la riunione plenaria di tutti i Dipartimenti della scuola secondaria di II grado per discutere sul seguente ordine del giorno:

1. Analisi programmazioni disciplinari, nuclei fondanti e Uda predisposte in sede di Dipartimenti;
2. Tipi di valutazione, relative prove e griglie.

La riunione, presieduta dal Dirigente scolastico, sarà coordinata dalla docente Francesca Veneziano, Funzione Strumentale per il Sostegno ai Processi Innovativi della didattica della scuola secondaria di II grado.

Il link verrà inviato poco prima della riunione

**Mercoledì 18 settembre 2024 dalle h 16,00 alle h 17,00**, è convocata, sempre in modalità **a distanza** sulla piattaforma Gsuite, la riunione dei Dipartimenti di settore per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approfondimenti sulle programmazioni, nuclei fondanti, Uda e griglie di valutazione;
2. Tipi di prove, relative griglie di valutazione.

Sarà cura del Responsabile di Dipartimento inviare ai docenti del Dipartimento il link di invito alla riunione e redigere verbale della riunione, che andrà inviato in formato pdf entro tre giorni all'indirizzo

[staff.vp@isiss-magarotto.com](mailto:staff.vp@isiss-magarotto.com)

<b>DIPARTIMENTO</b>
Dipartimento <b>LETTERARIO</b> (ITALIANO, GEO- STORIA)
Dipartimento <b>MATEMATICO (MATEMATICA, FISICA, TIC)</b>
Dipartimento <b>LINGUE STRANIERE</b> (INGLESE, FRANCESE)
Dipartimento <b>STORICO - SOCIALE</b> (STORIA - FILOSOFIA (triennio Liceo) - STORIA DELL'ARTE - I.R.C.)
Dipartimento <b>SERVIZI COMMERCIALI</b> (DIRITTO-ECONOMIA - T.P.S.C.- TECNICHE DI COMUNICAZIONE - INGLESE)
Dipartimento <b>SCIENTIFICO- SPORTIVO</b> (SCIENZE DELLA TERRA - BIOLOGIA - SCIENZE MOTORIE - DISCIPLINE SPORTIVE)
Dipartimento <b>M.A.N.</b> (L.T.E - T.T.I.M. - T.E.E.A. - T.T.R.I. - T.T.R.G. - Sc. Integrate - Fisica)
Dipartimento <b>I.A.N.</b> (L.T.E. - TECNOLOGIE, DISEGNO e PROGETTAZIONE - PROGETTAZIONE e PRODUZIONE - T.A.M.P. - CHIMICA - T.G.O.P. -)

Sarà cura del Responsabile del Dipartimento creare e inviare ai colleghi del Dipartimento il codice della riunione, nonché provvedere alla corretta verbalizzazione e all'invio, **entro e non oltre 5 giorni dalla riunione**, alla mail [staff.vp@isiss-magarotto.com](mailto:staff.vp@isiss-magarotto.com), del verbale in formato PDF, nominato: "\_ verb\_nXX dipartimento xx nome cognome docente responsabile").



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*