



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI**  
 con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso  
**"Antonio Magarotto"**



[www.isiss-magarotto.edu.it](http://www.isiss-magarotto.edu.it) pec [rmis092007@pec.istruzione.it](mailto:rmis092007@pec.istruzione.it)

**Sede Legale:** Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

**Mail:** sedi Roma [rmis092007@istruzione.it](mailto:rmis092007@istruzione.it) - sede Torino [tors010007@istruzione.it](mailto:tors010007@istruzione.it)

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	0666180151
I.C. Tommaso Silvestri	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189

**Roma, 01.09.2023**

### **Art. 1- OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO**

1. Il Regolamento Scolastico per l'attivazione e la gestione della **Carriera Alias** garantisce a student\* con varianza di genere o trans, in tutte le loro diverse esperienze della scuola Antonio Magarotto, la possibilità di vivere in un ambiente scolastico sereno, attento alla tutela della privacy e al diritto di ogni persona di essere riconosciuta nel proprio genere espresso, idoneo a favorire rapporti interpersonali affinché siano improntati alla correttezza ed al reciproco rispetto delle libertà e dell'inviolabilità della persona.

### **Art. 2 - RICHIESTA ATTIVAZIONE DELLA CARRIERA ALIAS**

1. L'attivazione della Carriera Alias può essere richiesta dalla famiglia/tutore legale di uno/a student\* minorenni trans o direttamente dallo/a student\* maggiorenne trans, fornendo una comunicazione firmata in cui si dichiara che la/lo student\* ha un'identità diversa da quella assegnata alla nascita in base al sesso biologico, attestando che la persona in questione deve essere rispettata e nominata secondo il nome di elezione e i pronomi scelti.
2. La famiglia o il tutore legale dello/a student\* oppure la/lo student\* maggiorenne che intende richiedere la Carriera Alias (d'ora in poi "persona richiedente") invia la richiesta agli indirizzi:

[RMIS092007@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIS092007@ISTRUZIONE.IT)

[TORS010007@ISTRUZIONE.IT](mailto:TORS010007@ISTRUZIONE.IT)

con oggetto: "Riservato: richiesta attivazione Carriera Alias".

3. La mail sarà visionata esclusivamente dalla Dirigenza Scolastica e dal Referente per l'educazione alla salute, delegato dal Dirigente (d'ora in poi "Delegato").
4. Il Delegato fornisce le informazioni necessarie per l'attivazione della Carriera Alias, supporta la persona richiedente nell'istruzione della procedura amministrativa e segue direttamente il percorso della richiesta e la gestione della Carriera Alias una volta attivata.
5. Il Delegato, per venire incontro alle esigenze specifiche dello/a student\* e, previa autorizzazione della medesima o del medesimo oppure, in caso di student\* minorenni, della famiglia/tutore legale, può avvalersi di un ulteriore gruppo di lavoro.

### **Art. 3- ATTIVAZIONE E GESTIONE DELLA CARRIERA ALIAS**

1. La Carriera Alias non è aggiuntiva e coincide giuridicamente con quella già attivata (al momento dell'iscrizione contenente i dati anagrafici) e riferita alla persona richiedente; resta attiva fintantoché prosegue la carriera, fatte salve le richieste di interruzione avanzate dalla persona richiedente.

2. Referente amministrativo per la gestione della Carriera che cura la procedura di attribuzione dell'identità alias e il collegamento fra questa e l'identità anagrafica della persona richiedente, è la Segreteria Didattica della Scuola.
3. Il Delegato, nella gestione della Carriera Alias una volta attivata, informa opportunamente l'eventuale personale supplente assegnato alla classe ad anno scolastico già avviato (e ove è possibile concorda con la persona richiedente), al fine di agevolare la relazione con la/lo studente.
4. Il Delegato, nel caso sia interessata una classe quinta della scuola secondaria di II grado, si accerta che il personale docente esterno della Commissione per l'Esame di Stato, venga adeguatamente informato sulle corrette modalità di relazione con la o lo student\* trans per cui è stata attivata la Carriera Alias e sulla gestione adeguata dei documenti ad uso interno o esterno.

#### **Art. 4 – RILASCIO CERTIFICAZIONI**

1. Tutte le certificazioni ad uso esterno rilasciate dalla Scuola Antonio Magarotto alla persona richiedente fanno riferimento unicamente all'identità anagrafica.

#### **Art. 5 – OBBLIGHI DELLA PERSONA RICHIEDENTE**

1. La persona richiedente, o, in caso di student\* minorenni, genitori/tutori/affidatari si impegnano o ad informare la Scuola di qualunque ulteriore e nuova situazione.

#### **Art. 6 - VALIDITA' DELLA CARRIERA ALIAS**

1. La Carriera Alias, una volta attivata, si intende rinnovata tacitamente all'inizio di ogni anno scolastico, salvo richiesta di interruzione della stessa da parte della persona richiedente o, in caso di student\* minorenni, dei genitori/tutori/affidatari.

#### **ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. La Scuola Antonio Magarotto tratta i dati indicati relativi al presente Regolamento in conformità alla disciplina vigente in materia di riservatezza e di trattamento dei dati personali.

#### **ART. 8 – ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA'**

1. Il presente Regolamento è immediatamente efficace a far data dalla approvazione da parte del Commissario straordinario (= Consiglio di Istituto).
2. Il Regolamento Carriera Alias sarà pubblicato sul sito web della Scuola Antonio Magarotto, nell'apposita area Regolamenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*