

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI

“A. MAGAROTTO”

DOCENTE: CARANGELO GIUSEPPINA

MATERIA: LINGUA FRANCESE

CLASSE: V SC

ANNO SCOLASTICO: 2019/2020

OBIETTIVI MINIMI

- Comprendere prima globalmente e poi analiticamente testi orali e scritti di vario genere
- Essere in grado di interagire in semplici contesti comunicativi
- Descrivere i contenuti basilari relativi agli argomenti svolti sia nella produzione orale che in quella scritta

OBIETTIVI MASSIMI

- Saper consultare autonomamente il libro di testo o anche altre fonti di documentazione
- Conoscere e comprendere i contenuti basilari relativi agli argomenti svolti sia nella produzione orale che scritta
- Aver acquisito un personale metodo di studio con capacità di analisi e di sintesi

OBIETTIVI DI ECCELLENZA

- Saper collegare tra loro vari argomenti di carattere interdisciplinare
- Aver potenziato il proprio spirito di osservazione, di analisi e di autocritica
- Aver acquisito un personale metodo di studio con capacità di analisi e di sintesi

OBIETTIVI DIDATTICI FINALI

- Saper comprendere anche con l'ausilio del dizionario testi scritti di vario genere
- Saper produrre testi globalmente corretti ed appropriati nel contesto
- Saper riferire oralmente (o segnando per i sordi) su un brano letto o su un film o brano-video con sottotitoli
- Individuare ed utilizzare strumenti di comunicazione appropriati all'ambito di riferimento

STRUMENTI DI VERIFICA

Verifiche sommative e formative previste N°2 orali e 1 scritta a trimestre

Comprensione e produzione scritta: esercizi di vero/falso, a scelta multipla, ricostruzione guidata di testi.

Strutture linguistiche e grammaticali: esercizi di completamento, sostituzione, abbinamento ed ampliamento

Studio della civiltà straniera: colloquio orale, partecipazione in classe e interesse personale

VOTO	INTERAZIONE/PRODUZIONE ORALE
10-9	Buona pronuncia e intonazione, nessun errore significativo di grammatica, lessico ricco e appropriato, linguaggi fluido e scorrevole, piena pertinenza alla consegna.
8	Pronuncia e intonazione in genere corrette, qualche errore di grammatica lessico vario e appropriato; linguaggio scorrevole, pertinenza alla consegna,
7	Pronuncia e intonazione in genere corrette, qualche errore di grammatica lessico vario e appropriato; linguaggio scorrevole, pertinenza alla consegna,
6	Errori di nella pronuncia, errori di grammatica anche gravi, che ostacolano la fruibilità del linguaggio, lessico essenziale.

5	Errori di pronuncia, errori di grammatica, lessico limitato o utilizzato in modo improprio
4	Errori di pronuncia e intonazione che ostacolano la comprensione del messaggio, numerosi e gravi errori di grammatica, lessico povero e poco appropriato, linguaggio non scorrevole.
3-1	Rifiuto formale e sostanziale di svolgere la prova/ Svolgimento parziale e totalmente scorretto

CONTENUTI

Libro di testo: **Rue du commerce**, communiquer dans les affaires.

La trattazione degli argomenti è supportata dall'utilizzazione di materiale integrativo (fotocopie, mappe concettuali) selezionato dal docente. Nello specifico, si affronteranno argomenti attinenti al quarto anno con una serie di accenni agli aspetti grammaticali e alle strutture lessicali. Il seguente schema illustra dettagliatamente i contenuti previsti per questa classe:

- Revisione di alcuni tempi verbali (presente, imperfetto, condizionale) dei verbi pouvoir, devoir et savoir

L'univers de l'entreprise

Unité 1:

- Le défi de l'entreprise
- Les formes de l'entreprise
- Le personnel de l'entreprise

Unité 2 :

- Les sociétés commerciales

Unité 3 :

- Les différentes catégories de commerce
- Les principes formes de commerce de détail
- La distribution

Unité 4 :

- Devenir commerçant
- La faillite et la banqueroute

Communiquer dans le monde des affaires

Unité 1 :

- Les outils de la communication
- La télématique

Unité 2 :

- Les mentions de la lettre
- Communication télématique

Unité 3 :

- Le marketing et la vente
- La promotion et la publicité

Unité 4 :

- Les acteurs de l'entreprise
- Les ressources humaines
- Le personnel de l'entreprise

Unité 5

- La commande et l'achat

PCTO

FRANCESE	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini. Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni.
-----------------	--	---

		<p>Capacità di comprendere ed esprimere punti di vista.</p> <p>Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva.</p>
FRANCESE	Competenze in materia di cittadinanza	<p>Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico.</p>
FRANCESE	Competenze imprenditoriali	<p>Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma.</p> <p>Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia.</p> <p>Creatività e immaginazione.</p> <p>Capacità di trasformare le idee in azione.</p>
FRANCESE	Competenze in materia di consapevolezza ed espressione culturali.	<p>Capacità di accettare la responsabilità.</p>

Roma, 21 novembre 2019

La Docente
Giuseppina Carangelo